|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Родионово-Несветайского района «Авиловская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Авиловская СОШ») **Локальные акты** | | |
| **346585, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, х. Авилов, ул. Советская, 1, тел. 8(863)40-25-447;**  **официальный сайт:** [**http://avilovskyash.ucoz.ru**](http://school337.edusite.ru)**; электронная почта:** [**avilsh@mail.ru**](mailto:mak337@mail.ru) | | |
| «ПРИНЯТО» |  | «УТВЕРЖДЕНО» |
| Педагогическим советомМБОУ "Авиловская СОШ" |  | Директором МБОУ «Авиловская СОШ»: |
| Протокол № 3 от 13.01.15 г. |  | Приказ № 6 от 13.01.15 г. |
| С.В. Петров |  | С.В. Петров |
|  |  | МП |

**Порядок пользования объектами инфраструктуры**

**1.** **Общие** **положения.**

1.1. Данное положение определяет порядок пользования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания обучающимися, осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований разных уровней в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

К обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, в МБОУ «Авиловская СОШ» (далее – Организация), относятся:

* обучающиеся, осваивающие программы начального общего образования;
* обучающиеся, осваивающие программы основного общего образования;
* обучающиеся, осваивающие программы среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

* Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
* Федеральным Законом от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"
* Уставом МБОУ «Авиловская СОШ».

1.3. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.4. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных

стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.5. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным актом Организации.

**2.** **Порядок** **работы** **с** **учебниками** **и** **учебными** **пособиями**

2.1. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся и сотрудники Организации.

2.2. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет;

2.3. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники в обязательном порядке сдаются в библиотеку;

2.4. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится библиотекарем по графику, утвержденному директором Организации. График размещается на сайте Организации.

2.5. За каждый отдельно полученный учебник обучающиеся расписываются в специальном вкладыше читательского формуляра библиотеки.

2.6. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

**3.** **Права,** **обязанности** **и** **ответственность** **обучающихся,** **пользующихся** **фондом** **учебной** **литературы** **библиотеки.**

3.1. Обучающийся имеет право:

* Пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
* При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки;
* Получать необходимую информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год; о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки Организации;
* Получать во временное пользование из фонда учебной литературы библиотеки учебники и учебные пособия;
* Обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору Организации.

3.2. Обучающиеся обязаны:

* соблюдать правила пользования библиотекой;
* бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
* возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
* расписываться в читательском формуляре за каждый полученный в библиотеке учебник (кроме учащихся 1-4 классов);
* сдать в библиотеку учебники в случае перехода обучающихся в другую образовательную организацию;
* при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

**4.** **Обязанности** **библиотеки.**

4.1. Библиотека обязана:

* обеспечить своевременную выдачу учебников обучающимся;
* информировать обучающихся о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
* информировать обучающихся о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки;
* систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;
* обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы;
* отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.

**5.** **Порядок** **пользования** **учебниками,** **учебными** **пособиями** **и** **средствами** **обучения** **и** **воспитания**

5.1. Максимальные сроки пользования учебников, учебных пособий – учебный год:

* учебники и учебные пособия обучающимся 1-11 классов выдаются в начале учебного года библиотекарем лично самому обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям);
* в конце учебного года учебники и учебные пособия подлежат возврату в библиотеку Организации;
* при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

5.2. Организация дает обучающимся возможность бесплатно пользоваться средствами обучения и воспитания для работы в Организации.

5.3. Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий, на период получения образования может предоставляться компьютерная техника, средства связи и программное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования.

5.4. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей обучающихся возможно предоставление учебников по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики, мировая художественная культура только для работы на уроках. В случае если учебник или учебное пособие предоставлены обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.

5.5. Рабочие тетради, канцелярские товары приобретаются родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно.

**6.** **Понятия,** **используемые** **в** **Положении**

Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины, (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачники, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

Средства обучения и воспитания - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

Канцелярские товары - школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, альбомы для рисования, папки, пеналы, клей и др.), используемые обучающимися в образовательном процессе.